

ISTRUZIONI OPERATIVE PORTALE WEB

INTRODUZIONE

PROGRAM GROUP ha attivato un nuovo Portale Web con lo scopo di mettere a disposizione delle Aziende clienti, in un unico punto di accesso, la documentazione relativa alla formazione e salute e sicurezza. Progressivamente saranno aggiunti ulteriori servizi e tipologie di documenti in modo da semplificare e unificare le modalità di trasmissione e fruizione dei servizi.

INDIRIZZO WEB: <http://www.programsrl.com/> ed accedere alla sezione ACCESSO CLIENTI, collegandosi con le proprie credenziali.

REGISTRAZIONE

Per accedere è necessaria la registrazione al Portale.

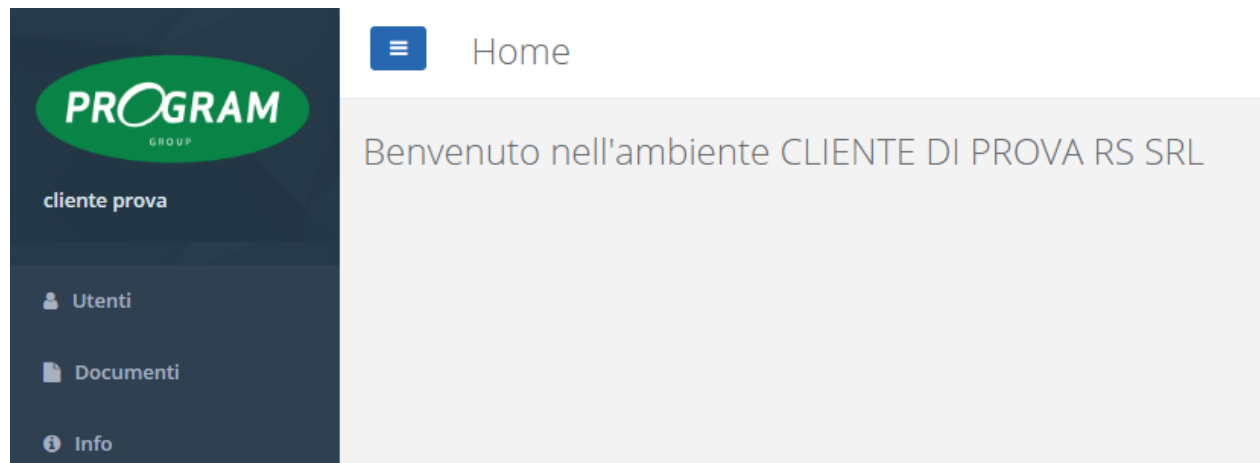
L'azienda riceverà una mail con il link per procedere alla registrazione. L'indirizzo di invio del link corrisponde ad un referente già comunicato e autorizzato per la ricezione dei documenti.

Cliccando sul link si accederà all'area di registrazione e si dovrà creare una password.

Le credenziali consentiranno di accedere al proprio "AMBIENTE" (coincidente con la RAGIONE SOCIALE), con il ruolo di "AMMINISTRATORE AMBIENTE".

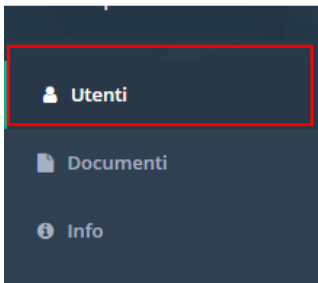
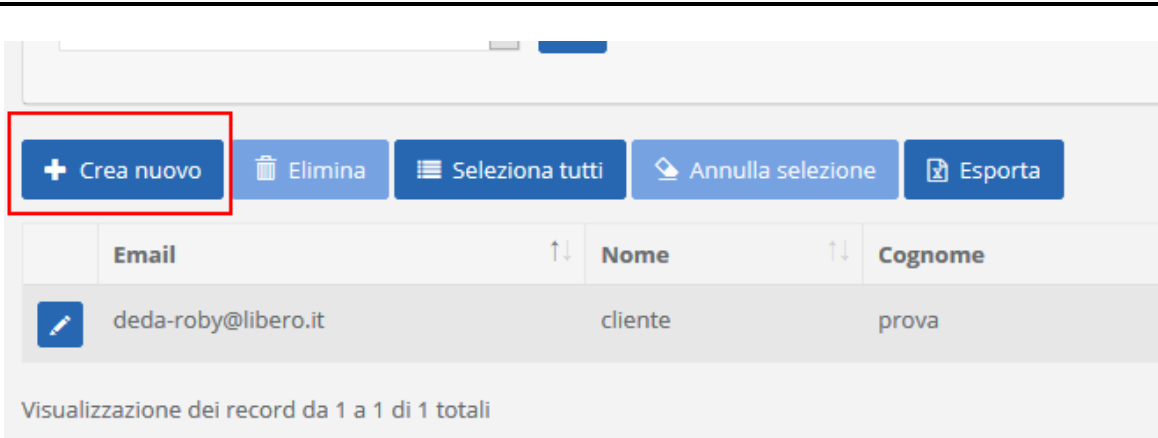
Le credenziali di accesso, in possesso del solo destinatario, dovranno essere custodite nel rispetto della normativa in materia di dati personali.

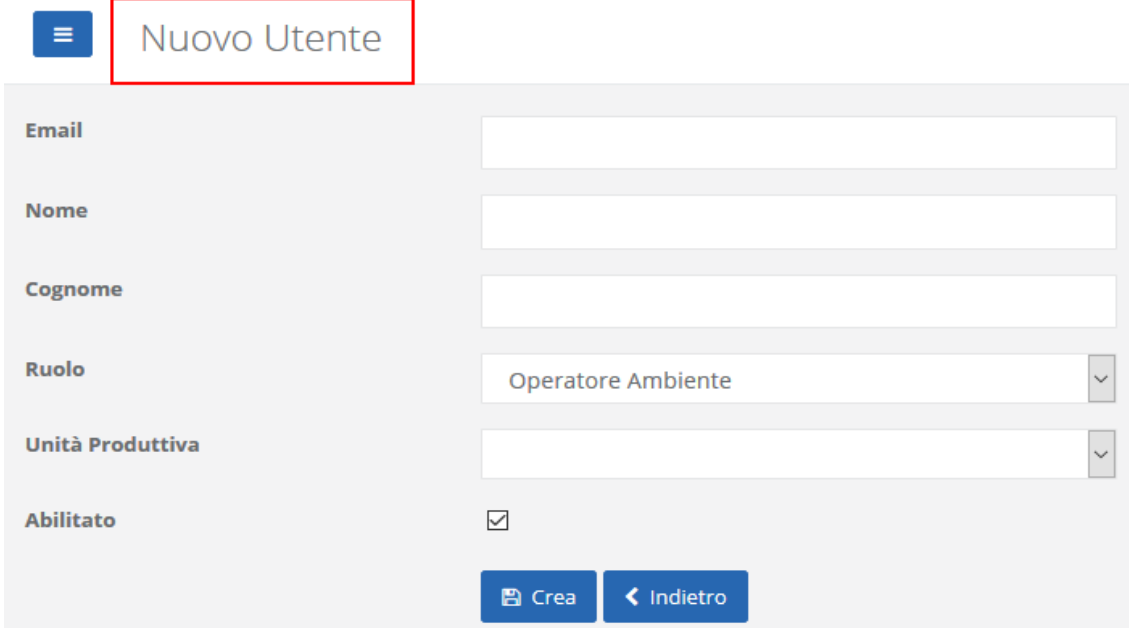
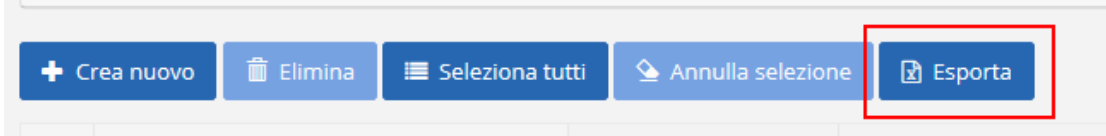
Qui di seguito la schermata a cui si accederà dopo la registrazione.



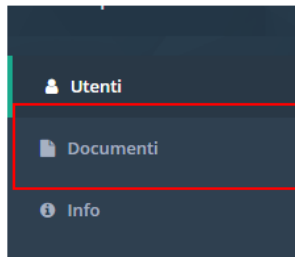
GESTIONE UTENTI

L'AMMINISTRATORE DELL'AMBIENTE potrà creare, se lo desidera, nuovi utenti che potranno a loro volta consultare documenti e informazioni presenti sul portale.

	<p>L'AMMINISTRATORE AMBIENTE può entrare nell'area utenti, visualizzare tutti gli utenti presenti, eliminarli o crearne di nuovi.</p>
 <p>Visualizzazione dei record da 1 a 1 di 1 totali</p>	<p>L'AMMINISTRATORE AMBIENTE potrà creare nuovi utenti che possono essere di due tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMMINISTRATORE AMBIENTE (in aggiunta a quello già esistente, con i medesimi diritti): può accedere a tutte le funzioni del portale e ai dati di tutte le Unità Produttive, qualora l'Azienda – Ragione Sociale disponga di varie sedi o ambiti operativi - OPERATORE AMBIENTE: a differenza dell'AMMINISTRATORE AMBIENTE, non ha accesso all'AREA UTENTI quindi non può visualizzare, creare o eliminare gli altri utenti; può solo consultare o scaricare i documenti. L'accesso ai documenti o alle funzioni può inoltre essere limitato ad UNA O PIU' unità produttive, qualora l'Azienda – Ragione Sociale disponga di varie sedi o ambiti operativi e intenda definire autorizzazioni differenziate

	<p>È possibile creare un utente immettendo l'indirizzo mail e il nome/cognome dell'utente.</p> <p>Dovrà inoltre essere definito il RUOLO e, solo in caso di OPERATORE AMBIENTE, potrà opzionalmente essere definita la specifica unità produttiva; in caso non si scelga alcuna unità produttiva, l'OPERATORE AMBIENTE potrà operare su tutte le unità produttive dell'AMBIENTE.</p> <p>E' possibile creare più AMMINISTRATORI AMBIENTE e più OPERATORI AMBIENTE.</p> <p>Per gli AMMINISTRATORI AMBIENTE sarà possibile eliminare utenti creati in precedenza, compresi altri Amministratori.</p> <p>Qualora non desideriate che l'indirizzo predefinito, ove vi sarà inviato il primo link, abbia il ruolo di AMMINISTRATORE sarà sufficiente creare un altro AMMINISTRATORE e, da questo, modificare o cancellare il precedente.</p>
	<p>L'AMMINISTRATORE AMBIENTE, selezionando il tasto ESPORTA, potrà esportare in un file excel una lista di tutti gli utenti creati o solo di quelli selezionati.</p>

GESTIONE DOCUMENTI



Nella sezione DOCUMENTI è possibile consultare o scaricare i documenti trasmessi o archiviati.

Data	Tipo	Nome	Cognome	Corso	Documento	Scaricato
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb1	aaa1	VVFMEDIO		
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb9	aaa3	VVFMEDIO		<input checked="" type="checkbox"/>
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb1	aaa10	VVFMEDIO		
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb9	aaa30	VVFMEDIO		
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb6	aaa60	VVFMEDIO		
25/12/2020	Attestato Formazione	aaaa5	aaaK	VVFMEDIO		<input checked="" type="checkbox"/>
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb1	aaa1	VVFMEDIO		
25/12/2020	Attestato Formazione	bbb1	a'aa1	PSBASSO		<input checked="" type="checkbox"/>
24/12/2020	Attestato Formazione	bbb2	aaa2	VVFaggMEDIO		<input checked="" type="checkbox"/>
24/12/2020	Attestato Formazione	bbb3	aaa3	VVFaggMEDIO		<input checked="" type="checkbox"/>

L'AMMINISTRATORE AMBIENTE e l'OPERATORE AMBIENTE nella sezione DOCUMENTI potranno trovare due tipologie di documenti:

- ATTESTATI DI FORMAZIONE
- GIUDIZI DI IDONEITÀ

relativi ai lavoratori che hanno frequentato corsi o effettuato visite mediche; i documenti si possono scaricare singolarmente o, selezionandone più di uno, in un'unica azione.

E' possibile anche esportare l'elenco dei documenti, in un file excel.

La tipologia di documentazione disponibile è in progressivo aggiornamento.

E' possibile selezionare uno o più documenti, selezionare solo i documenti non ancora scaricati, filtrare i documenti per diversi parametri (tipologia documento, nome, ecc.)